



## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dn. 29 czerwca 2021 r. dotyczące świadczenia usług z zakresu pośrednictwa pracy dla Uczestników/Uczestniczek projektu "RÓWNI NA STARCIE!", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem. Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

### I. Zamawiający:

Caritas Archidiecezji Warszawskiej

ul. Krakowskie Przedmieście 62,

00-322 Warszawa

KRS: 0000225750

### II. Postanowienia ogólne:

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert.

### III. Opis przedmiotu zamówienia oraz specyfika głównych wymagań:

a. przygotowanie oferty polegającej na świadczeniu usług dla Uczestników / Uczestniczek projektu „RÓWNI NA STARCIE!” polegających na:

1. udzielaniu indywidualnej linii wsparcia, opartej na pośrednictwie pracy dla 120 Uczestników/Uczestniczek projektu, w wymiarze 4 godziny/ Uczestnik/Uczestniczka projektu:

- w okresie czerwiec 2021 – sierpień 2022;
- ze wsparcia skorzysta 120 osób w wymiarze 4h/1 os.;
- orientacyjnie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 20.30 jednak terminy ustalone będą indywidualnie z Uczestnikami / Uczestniczkami projektu wg ich potrzeb i możliwości i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- praca w obszarze pośrednictwa pracy, obejmująca m.in. następujące zagadnienia:
  - monitoring ofert pracy pod kątem potrzeb Uczestnika / Uczestniczki projektu;
  - przedstawienie każdemu Uczestnikowi / Uczestniczce min. 3 ofert pracy;
  - działania informacyjne i uświadamiające w zakresie przepisów prawa pracy, form zatrudnienia;
  - pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych.
  - diagnoza zasobów i potencjałów uczestników, w tym predyspozycji i potrzeb;
  - diagnoza blokad i barier w aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu,
  - wypracowanie wstępnej ścieżki aktywizacji zawodowej uwzględniającej w/w podpunkty.
- Miejsce realizacji: Warszawa, ul. Żytnia oraz Warszawa, ul. Smulikowskiego 4

2. Zakres zadań:

- udzielanie indywidualnych konsultacji dla 120 Uczestników / Uczestniczek projektu (4 godz./os.);



- motywowanie uczestników projektu do podejmowania działań zmierzających do aktywizacji zawodowej;
- ścisła współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w projekcie, odpowiedzialnymi za świadczenie wsparcia Uczestnikom / Uczestniczkom projektu w celu zbudowania interdyscyplinarnego, komplementarnego podejścia dla każdej osoby;
- współpraca z Kierownikiem projektu;
- prowadzenie list obecności Uczestników / Uczestniczek zajęć;
- prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
- sporządzenie sprawozdania podsumowującego realizację umowy;
- prowadzenie ewidencji czasu pracy.

#### **IV. Wymagania jakie powinien spełniać wykonawca:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej podpisaniem, zaświadczenia o braku podwójnego finansowania.

2. Zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowalne, o ile:

a. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

3. Zamawiający weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2a przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.

4. Wykonawca powinien wykazać:

- wykształcenie wyższe/podyplomowe, związane z tematyką zlecanego zadania,
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe;
- znajomość specyfiki grupy docelowej,
- znajomość nowoczesnych narzędzi pracy z Uczestnikiem/Uczestniczką – szczególnie metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej,
- doświadczenie pracy w zespole,
- doświadczenie pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych - mile widziane.

#### **V. Dokumenty, jakie Oferent / Oferentka powinien / - na załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- wypełniony i własnoręcznie podpisany formularza oferty (załącznik 1),
- aktualny życiorys,
- kopia dyplomu uprawniającego do prowadzenia konsultacji.

#### **VI. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z oferentami:**



1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest: Andrzej Czarnocki, tel.: 602 698 054; e-mail: aczarnocki@caritasaw.pl.

2. Oferent / Oferentka może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 16.00

### VII. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście: Ośrodek Charytatywny TYLKO, Warszawa, ul. Żytnia 1A.

Lub przesłać drogą elektroniczną na adres: aczarnocki@caritasaw.pl

**w terminie do dnia 05.07.2021 r.**

### VIII. Kryteria wyboru oferty:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta oceniona najwyżej wg powyższych kryteriów:

| I.p. | Kryterium  | Waga |
|------|--|------|
| 1.   | <p>Cena (C)</p> <p>Liczba punktów za kryterium C = <math>C_{min}/C_{of}</math> * 100 * waga,</p> <p>Gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- C<sub>of</sub> – cena podana w ofercie ,</li> </ul> <p>(maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: <b>60</b>)</p>   | 60%  |
| 2.   | <p>Doświadczenie zawodowe (D)</p> <p>Doświadczenie będzie oceniane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z grup wymienionych w pkt. IV podpunkt 4: <b>7 pkt.</b></li> <li>• ilość lat doświadczenia w pracy zawodowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poniżej roku: <b>1 pkt.</b></li> <li>- 1-2 lata: <b>3 pkt.</b></li> <li>- powyżej 2 lat: <b>5 pkt.</b></li> </ul> </li> <li>• doświadczenie w prowadzeniu konsultacji dla w/w grupy: <b>7 pkt.</b></li> <li>• Ilość lat doświadczenia w prowadzeniu wsparcia indywidualnego dla w/w grupy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poniżej roku: <b>1 pkt.</b></li> <li>- 1-2 lata: <b>3 pkt.</b></li> <li>- powyżej 2 lat: <b>5 pkt.</b></li> </ul> </li> <li>• znajomość nowoczesnych narzędzi pracy – szczególnie pochodzących z metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej, poświadczona szkoleniami i certyfikatami: <b>6 pkt.</b></li> <li>• znajomość specyfiki grupy docelowej: <b>6 pkt.</b></li> <li>• doświadczenie w pracy w zespole: <b>2 pkt.</b></li> <li>• doświadczenie w pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych: <b>2 pkt.</b></li> </ul> | 40%  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | (maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: 40) |  |
|--|---|--|

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Na załączonym formularzy cenowym należy przedstawić cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia.

3. Oferent / Oferentka jest zobowiązany / - na skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez wykonawcę, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej również wszystkie koszty, które ma obowiązek ponieść Zamawiający zgodnie z przepisami prawa).

4. Oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem że minimalną liczbą punktów, którą powinna uzyskać to 70.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje telefonicznie lub e-mailem.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN. Płatności rozliczane będą miesięcznie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem wykonania usługi zawierającym ewidencję czasu pracy. Dokumenty przekazywane będą Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca, najpóźniej do 3 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

#### IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji warunków umowy: w tym negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najniższej oferty będzie przekraczała kwotę jaka Zamawiający może przeznaczyć na realizację, zmiany terminu realizacji zamówienia;
- unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny

#### **Uwaga :**

Nie będą rozpatrywane oferty nie spełniające wymagania posiadania wykształcenia kierunkowego.

#### X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:



1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Archidiecezji Warszawskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 00-322 Warszawa, dane kontaktowe – tel. 22/8281815, faks 22/8281815, e-mail: warszawa@caritasaw.pl;

1.2 kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Caritas Archidiecezji Warszawskiej – [odo@caritasaw.pl](mailto:odo@caritasaw.pl);

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do Pani/Pana danych jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa;

1.6 obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;

1.8 Pani/Pan posiada:

1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9 Pani/Panu nie przysługuje:



1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.