**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**z dn. 16 czerwca 2021 r. dotyczące świadczenia usług asystenckich dla osób znajdujących się w kryzysie bezdomności - Uczestników/Uczestniczek projektu "RÓWNI NA STARCIE!", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem. Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**

**I. Zamawiający:**

Caritas Archidiecezji Warszawskiej

ul. Krakowskie Przedmieście 62,

00-322 Warszawa

**KRS: 0000225750**

**II. Postanowienia ogólne:**

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert.

**III. Opis przedmiotu zamówienia oraz specyfika głównych wymagań:**

1. Udzielanie Uczestnikom/ Uczestniczkom projektu „RÓWNI NA STARCIE!” indywidualnego wsparcia polegającego na asystowaniu osobie/osobom kryzysie bezdomności w działaniach zmierzających do jej/ich aktywizacji społeczno-zawodowej:

* w okresie marzec 2021 – sierpień 2022;
* wymiar wsparcia świadczonego przez jednego asystenta / jedną asystentkę wyniesie średnio 12 godzin miesięcznie na jednego wspieranego Uczestnika/Uczestniczkę;
* wsparcie udzielane będzie orientacyjnie od poniedziałku do soboty, pomiędzy godz. 8.00 – 20.30 jednak terminy ustalane będą indywidualnie z Uczestnikami / Uczestniczkami projektu wg ich potrzeb i możliwości, i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
* asystowanie osobie w kryzysie bezdomności obejmiem.in. następujące zagadnienia:
  + - pomoc i wsparcie w umocowaniu na rynku pracy,
    - doradztwo w sprawie sposobów organizowania czasu wolnego,
    - pomoc w odbudowaniu więzi z najbliższymi,
    - nauka dbałości o miejsce aktualnego przebywania, podziału obowiązków pomiędzy współmieszkańcami,
    - wsparcie i motywowanie osoby zmagającej się z uzależnieniem od substancji psychoaktywnych do odbycia konsultacji z terapeutą uzależnień,
    - pomoc w dbaniu o zdrowie (doradztwo w kwestiach higieny, motywowanie do leczenia i rehabilitacji, uzyskania stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy),
    - wsparcie w zakresie poprawy sytuacji finansowej (regulowanie zadłużeń, wyjaśnianie sytuacji alimentacyjnej),
    - nauka przestrzegania norm społecznych i prawidłowego rozumienia i pełnienia ról społecznych (w tym aktualnych bądź zawodowych);
    - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
    - pomoc w samookreślaniu i odkrywaniu swojej tożsamości (kim jestem, moje potrzeby i oczekiwania, granice psychologiczne, mocne i słabe strony),
    - rozwijanie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi,
    - zwiększenie integracji ze środowiskiem lokalnym.
* Miejsce realizacji: woj. mazowieckie, miejsce pobytu osoby bezdomnej lub miejsce wspólnie z nią ustalone.
* Ze wsparcia skorzysta łącznie maksymalnie 50 osób w wymiarze 144 godziny/1 os.

2. Zakres zadań:

* zapoznanie się z diagnozą, Indywidualną Ścieżką Reintegracji (IŚR) Uczestnika/ Uczestniczki projektu;
* opracowanie, na podstawie IŚR, planu pracy z osobą w kryzysie bezdomności w terminie do 10 dni od daty otrzymania IŚR; plan pracy zawiera wspólnie określone cele i zaplanowane działania asystenta oraz osoby w kryzysie bezdomności, zmierzające do rozwiązania problemów osoby w kryzysie bezdomności i ukierunkowane na osiągnięcie celów zapisanych w IŚR,
* dokonywanie systematycznych ocen postępów realizacji planu pracy, ale nie rzadziej, niż co 3 miesiące,
* w razie potrzeby dokonywanie – w uzgodnieniu z Uczestnikiem / Uczestniczką projektu zmian w planie pracy,
* ścisła współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w projekcie, odpowiedzialnymi za świadczenie wsparcia Uczestnikom / Uczestniczkom projektu w celu zbudowania interdyscyplinarnego, komplementarnego podejścia dla każdej osoby;
* motywowanie uczestników projektu do podejmowania działań zmierzających do aktywizacji społeczno-zawodowej;
* pośredniczenie w refundacji dla Uczestników / Uczestniczek kosztów dojazdów, środków na pokrycie podstawowych potrzeb (np. odzież, leki) oraz dofinansowania kosztów do wynajmu pokoju – poprzez zamawianie, wsparcie w kupnie w/w pozycji, rozliczania finansowego refundacji;
* współpraca z Kierownikiem projektu;
* realizacji wsparcia, w taki sposób, aby skierowany/-a do niego Uczestnik/ Uczestniczka projektu, który/-a zakończy realizowaną formę wsparcia osiągnął kryterium efektywności społecznej określone w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020”, w szczególności poprzez:

- rozpoczęcie nauki,

- wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie,

- zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,

- wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie,

- zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,

- poprawę umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,

- podjęcie wolontariatu,

- poprawę stanu zdrowia,

- ograniczenie nałogów,

- poprawę w codziennym funkcjonowaniu (w wypadku osób niepełnosprawnych),

* podjęcie aktywizacji , która nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymywał/-ła przed projektem, stanowi postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejsza dystans do zatrudnienia; nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymywał/- ła w ramach projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji Uczestnika/ Uczestniczki projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.prowadzenie Miesięcznej Karty Usług Asystenckich;
* prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
* sporządzenie sprawozdania podsumowującego realizację umowy;
* prowadzenie ewidencji czasu pracy.

**IV. Wymagania jakie powinien spełniać Zleceniobiorca:**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej podpisaniem, zaświadczenia o braku podwójnego finansowania.

2. Zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowalne, o ile obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

a.

3. Zamawiający weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.

4. Zleceniobiorca powinien wykazać:

* wykształcenie wyższe/podyplomowe, związane z tematyką zlecanego zadania,
* minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym doświadczającymi wielokrotnego wykluczenia, tzn. spełniającymi min. dwie przesłanki łącznie:

- znajdującymi się w kryzysie bezdomności bądź dotkniętymi wykluczeniem z dostępu do mieszkań (tzn. bez dachu nad głową, bez miejsca zamieszkania – korzystającymi ze wsparcia systemowego, tj. schroniska, mieszkania treningowego; przebywającymi w niebezpiecznych zakwaterowaniu);

- osobami z niepełnosprawnościami;

- osobami odbywającymi karę pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego;

- osobami lub rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej;

- osobami opuszczającymi pieczę zastępczą;

- osobami, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

* znajomość specyfiki grupy docelowej,
* znajomość nowoczesnych narzędzi pracy z Uczestnikiem/Uczestniczką – szczególnie metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej,
* doświadczenie pracy w zespole,
* doświadczenie pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych - mile widziane.

**V. Dokumenty, jakie Zleceniobiorca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

* wypełniony i własnoręcznie podpisany formularz oferty (załącznik 1),
* aktualny życiorys.

**VI. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z oferentami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest: Andrzej Czarnocki, tel.: 602 698 054; e-mail: aczarnocki@caritasaw.pl.

2. Oferent / Oferentka może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 16.00

**VII. Miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć osobiście: Ośrodek Charytatywny TYLKO, Warszawa, ul. Żytnia 1A.

Lub przesłać drogą elektroniczną na adres: aczarnocki@caritasaw.pl

**w terminie do dnia 25 czerwca 2021 r.**

**VIII. Kryteria wyboru oferty:**

1. W ramach zapytania ofertowego zostanie wybrana 1 oferta.

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty ocenione najwyżej wg powyższych kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** | **Waga** |
| 1. | Cena (C)  Liczba punktów za kryterium C = Cmin/Cof)\*100\*waga,  Gdzie:  - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof – cena podana w ofercie  (maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: **60**) | 60% |
| 2. | Doświadczenie zawodowe (D)  Doświadczenie będzie oceniane w następujący sposób:   * doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z grup wymienionych w pkt. IV podpunkt 4: **7 pkt.** * Liczba lat doświadczenia w pracy z grupami wymienionymi w pkt. IV podpunkt 4:   - poniżej roku: **1 pkt.**  - 1-2 lata: **3 pkt.**  - powyżej 2 lat: **5 pkt.**   * Znajomość specyfiki grupy docelowej:   **7 pkt.**   * Liczba lat doświadczenia w prowadzeniu wsparcia indywidualnego dla w/w grupy:   - poniżej roku: **1 pkt.**  - 1-2 lata: **3 pkt.**  - powyżej 2 lat: **5 pkt.**   * znajomość nowoczesnych narzędzi pracy – szczególnie metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej, poświadczona szkoleniami i certyfikatami: **6 pkt.** * doświadczenie pracy w zespole: **2 pkt.** * doświadczenie w pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych: **2 pkt.**   (maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: **40**) | 40% |

Oferta może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów.

2. Na załączonym formularzy cenowym należy przedstawić cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez wykonawcę, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej również wszystkie koszty, które ma obowiązek ponieść Zamawiający zgodnie z przepisami prawa).

4. Oferty, które otrzymają najwyższą liczbę punktów zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze, z zastrzeżeniem że minimalną liczbą punktów, którą powinny uzyskać to 70.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Oferentów / Oferentki telefonicznie lub e-mailem.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Zleceniobiorcą odbywać się będą w PLN. Płatności rozliczane będą miesięcznie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem wykonania usługi zawierającym ewidencję czasu pracy. Dokumenty przekazywane będą Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca, najpóźniej do 3 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

**IX . Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

* negocjacji warunków umowy: w tym negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najniższej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację, zmiany terminu realizacji zamówienia;
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

**X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Archidiecezji Warszawskiej   
z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 00-322 Warszawa, dane kontaktowe – tel. 22/8281815, faks 22/8281815, e-mail: [warszawa@caritasaw.pl](mailto:warszawa@caritasaw.pl);

1.2 kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Caritas Archidiecezji Warszawskiej – odo@caritasaw.pl;

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do Pani/Pana danych jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa;

1.6 obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;

1.8 Pani/Pan posiada:

1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9 Pani/Panu nie przysługuje:

1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.