**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**z dn. 5 lutego 2021 r. dotyczące świadczenia usług z zakresu doradztwa zawodowego dla Uczestników/Uczestniczek projektu "RÓWNI NA STARCIE!", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem. Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**

**I. Zamawiający:**

Caritas Archidiecezji Warszawskiej

ul. Krakowskie Przedmieście 62,

00-322 Warszawa

**KRS: 0000225750**

**II. Postanowienia ogólne:**

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert.

**III. Opis przedmiotu zamówienia oraz specyfika głównych wymagań:**

a. przygotowanie oferty polegającej na świadczeniu usług dla Uczestników / Uczestniczek projektu „RÓWNI NA STARCIE!” polegających na:

1. Udzielaniu indywidualnych konsultacji z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 120 h oraz opracowanie diagnozy – Indywidualnej Ścieżki Reintegracji w wymiarze 120 h

* w okresie luty 2021 – październik 2021;
* ze wsparcia skorzysta 120 osób w wymiarze 1h/1 os.;
* orientacyjnie od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 – 20.30 jednak terminy ustalane będą indywidualnie z Uczestnikami / Uczestniczkami projektu wg ich potrzeb i możliwości i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
* praca w obszarze aktywizacji zawodowej, obejmująca m.in. następujące zagadnienia:

- diagnoza sytuacji problemowej,

- określenie celów społeczno-zawodowych,

- diagnoza zasobów i potencjałów uczestników, w tym predyspozycji i potrzeb;

- diagnoza blokad i barier w aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu,

- wypracowanie wstępnej ścieżki aktywizacji zawodowej uwzględniającej w/w podpunkty.

* Miejsce realizacji: Warszawa, ul. Żytnia 1A oraz Warszawa, ul. Smulikowskiego 4

2. Zakres zadań:

* udzielanie indywidualnych konsultacji w wymiarze 120 h;
* opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji w wymiarze 120 h;
* ścisła współpraca z psychologiem zatrudnionym w projekcie, odpowiedzialnym za diagnozy uczestników; powstałe diagnozy psychologa i doradcy zawodowego będą stanowiły jeden wspólny, kompatybilny dokument – Indywidualna Ścieżka Reintegracji;
* motywowanie uczestników projektu do podejmowania działań zmierzających do aktywizacji zawodowej;
* współpraca z Koordynatorką projektu;
* prowadzenie list obecności Uczestników / Uczestniczek zajęć;
* prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
* sporządzenie sprawozdania podsumowującego realizację umowy;
* prowadzenie ewidencji czasu pracy.

**IV. Wymagania jakie powinien spełniać wykonawca:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej podpisaniem, zaświadczenia o braku podwójnego finansowania.

2. Zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowalne, o ile:

a. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

b. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

3. Zamawiający weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2a i 2b przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.

4. Wykonawca powinien wykazać:

* wykształcenie wyższe/podyplomowe, związane z tematyką zlecanego zadania,
* minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym doświadczającymi wielokrotnego wykluczenia, tzn. spełniającymi min. dwie przesłanki łącznie:

- znajdującymi się w kryzysie bezdomności bądź dotkniętymi wykluczeniem z dostępu do mieszkań (tzn. bez dachu nad głową, bez miejsca zamieszkania – korzystającymi ze wsparcia systemowego, tj. schroniska, mieszkania treningowego; przebywającymi w niebezpiecznych zakwaterowaniu);

- osobami z niepełnosprawnościami;

- osobami odbywającymi karę pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego;

- osobami lub rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej;

- osobami opuszczającymi pieczę zastępczą;

- osobami, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

* minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu konsultacji dla w/w grupy,
* znajomość specyfiki grupy docelowej,
* znajomość nowoczesnych narzędzi pracy z beneficjentem – szczególnie metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej,
* doświadczenie w pracy w zespole,
* doświadczenie w pacy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych - mile widziane.

**V. Dokumenty, jakie Oferent / Oferentka powinien / - na załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

* wypełniony i własnoręcznie podpisany formularza oferty (załącznik 1),
* aktualny życiorys,
* kopia dyplomu uprawniającego do prowadzenia konsultacji.

**VI. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z oferentami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest: Andrzej Czarnocki, tel.: 602 698 054; e-mail: aczarnocki@caritasaw.pl.

2. Oferent / Oferentka może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 16.00

 **VII. Miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć osobiście: Ośrodek Charytatywny TYLKO, 01-014 Warszawa, ul. Żytnia 1A.

Lub przesłać drogą elektroniczną na adres: aczarnocki@caritasaw.pl

**w terminie do dnia 15 lutego 2021 r.**

**VIII. Kryteria wyboru oferty:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta oceniona najwyżej wg powyższych kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** | **Waga** |
| 1. | Cena (C) Liczba punktów za kryterium C = Cmin/Cof)\*100\*waga, Gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof – cena podana w ofercie ,(maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: **60**) | 60% |
| 2. | Doświadczenie zawodowe (D)Doświadczenie będzie oceniane w następujący sposób:* doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z grup wymienionych w pkt. IV podpunkt 4: **7 pkt.**
* ilość lat doświadczenia w pracy zawodowej:

- poniżej roku: **1 pkt.**- 1-2 lata: **3 pkt.**- powyżej 2 lat: **5 pkt.*** doświadczenie w prowadzeniu konsultacji dla w/w grupy:

**7 pkt.*** Ilość lat doświadczenia w prowadzeniu wsparcia indywidualnego dla w/w grupy:

- poniżej roku: **1 pkt.**- 1-2 lata: **3 pkt.**- powyżej 2 lat: **5 pkt.*** znajomość nowoczesnych narzędzi pracy – szczególnie pochodzących z metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej, poświadczona szkoleniami i certyfikatami: **6 pkt.**
* znajomość specyfiki grupy docelowej: **6 pkt.**
* doświadczenie w pracy w zespole: **2 pkt.**
* doświadczenie w pacy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych: **2 pkt.**

(maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: **40**) | 40% |

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Na załączonym formularzy cenowym należy przedstawić cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia.

3. Oferent / Oferentka jest zobowiązany / - na skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez wykonawcę, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej również wszystkie koszty, które ma obowiązek ponieść Zamawiający zgodnie z przepisami prawa).

4. Oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem że minimalną liczbą punktów, którą powinna uzyskać to 70.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje telefonicznie lub
e-mailem.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN. Płatności rozliczane będą miesięcznie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem wykonania usługi zawierającym ewidencję czasu pracy. Dokumenty przekazywane będą Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca, najpóźniej do 3 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

**IX . Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

* negocjacji warunków umowy: w tym negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najniższej oferty będzie przekraczała kwotę jaka Zamawiający może przeznaczyć na realizację, zmiany terminu realizacji zamówienia;
* unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny

**Uwaga** :

Nie będą rozpatrywane oferty nie spełniające wymagania posiadania wykształcenia kierunkowego.

**X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Archidiecezji Warszawskiej
z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 00-322 Warszawa, dane kontaktowe – tel. 22/8281815, faks 22/8281815, e-mail: warszawa@caritasaw.pl;

1.2 kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Caritas Archidiecezji Warszawskiej – odo@caritasaw.pl;

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do Pani/Pana danych jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa;

1.6 obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;

1.8 Pani/Pan posiada:

1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9 Pani/Panu nie przysługuje:

1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.