

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

CARITAS Archidiecezji Warszawskiej
ul. Krakowskie Przedmieście 62, 00-322 Warszawa
NIP 5212765135, Regon 040006840

Strona internetowa zamawiającego: www.warszawa.caritas.pl

TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro a jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z zastosowanie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t.),

**Ogłoszenie zostało opublikowane w portalu UZP
w dniu 2014-11-25 pod numerem 387026-2014**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa pieluchomajtek i podkładow higienicznych

Zatwierdził: Dyrektor Caritas AW

Warszawa, dnia 25 listopada 2014 roku

Ks. Zbigniew Zembrzuski

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1 Zamawiającym jest **CARITAS Archidiecezji Warszawskiej**,
z siedzibą: 00-322 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 62,
tel. (0-22) 826-56-04 wew. 328 lub 245; fax (0-22) 635-25-25 lub (0-22) 826-56-04 wew.201
- 2 Strona internetowa: www.warszawa.caritas.pl
- 3 Adres e-mail: brymer@caritas.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy PZP, którego wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z zastosowaniem ustawy z 29 stycznia 2004 r. – PZP (Dz.U.2013.907 j.t.).

ROZDZIAŁ III –

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieluchomajtek i podkładow higienicznych dla Zamawiającego, w zakresie zgodnym z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej w dalszej części SIWZ – **jeden pakiet.**

Wspólny słownik CPV:

33.14.10.00-0 Pieluchomajtki
33.14.00.00-3 Podkłady ochronne

- 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający wymagania jakościowe i techniczne oraz ilościowe, w których wyróżniono poszczególne pozycje asortymentowe.
- 3 Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmniejszeniu do 30% w zależności od przyszłych potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Z uwagi na to faktycznie zamówione ilości stanowiąc będą rzeczywiste zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zrealizowania umowy poniżej wartości na którą zostanie zawarta z zachowaniem ww. reguły.
- 4 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w :
 - Ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679),
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2010 r w sprawie sposobu kwalifikacji wyrobów medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 215, poz. 1416),
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011r w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2011r Nr 16, poz. 74),
 - Rozporządzeniu Ministra zdrowia z dnia 22 września 2010 r. w sprawie znaku CE (Dz. U. 2010, nr 186, poz. 1252;
 - Dyrektywie 2007/47/EC z 21.09.2007 zmieniającej Dyrektywę 93/42/EWG z dnia 14 kwietnia 1993r - dotyczącej wyrobów medycznych
 - b) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca dołączy do oferty:
 - oświadczenie, że wszystkie oferowane produkty posiadają aktualne, obowiązujące w świetle przepisów certyfikaty CE/deklaracje zgodności/wpis lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i do użycia oraz katalogi i foldery, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego;
 - oryginał lub poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia – oświadczenia producenta, że pieluchomajtki są wykonane z laminatu pozwalającego skórze oddychać na całej ich powierzchni oraz posiadają chłonność całkowitą zgodną z wymaganiami zamawiającego;

- oryginał lub poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia – oświadczenia producenta, że posiadają absorbent i wskaźnik wilgotności;
 - Zamawiający w celu sprawdzenia zgodności oferowanego towaru z opisem przedmiotu zamówienia (w całym okresie obowiązywania umowy) wymaga dostarczenia próbek, w ilości 3 sztuk z każdego asortymentu.
- c) Wykonawca gwarantuje okres ważności przedmiotu zamówienia wynoszący **minimum 12 miesięcy**.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1 Termin wykonania całości zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy**.
- 2 Termin wykonania zamówień częściowych : **maksymalnie do 3 dni roboczych** od złożenia zamówienia częściowego. Wybór formy składania zamówienia należy do Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy – **załącznik nr 5**.
- 3 Obowiązkiem Wykonawcy jest dostawa zamówienia (transport wraz z rozładunkiem) do pomieszczeń magazynu ODL CARITAS AW w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 62, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach: od 8.00 do 15.00 oraz dotrzymywanie zawartych w umowie warunków rozpatrzenia reklamacji i wymiany wadliwego towaru.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wymagania w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia;
 - 1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia** – zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich dwóch lat zrealizował lub realizuje minimum dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia;
 - 1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie;
 - 1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, zamawiający warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi opłaconą polisę ubezpieczeniową za produkt, wymagana kwota ubezpieczenia 200.000,00 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady **spełnia / nie spełnia**, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a ich oferty uznane zostaną za odrzucone.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 PZP.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca składa w ofercie:
 - o **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – oświadczenie należy złożyć według wzoru – **załącznika Nr 3** do niniejszej specyfikacji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 PZP) dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie ma być złożone:

- wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców, albo przez każdego Wykonawcę odrębnie.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione.

2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 PZP

2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 PZP Zamawiający żąda złożenia:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 PZP- **Załącznik nr 4a** do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy; (dla osób fizycznych, tj.: przedsiębiorca będący osobą fizyczną i wspólnicy spółki cywilnej, którzy zgodnie z art.14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej – **Załącznik nr 4b** do SIWZ).
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie ma zaległości podatkowych lub uzyskał przewidziane w prawie odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie ma zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub uzyskał przewidziane w prawie odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 PZP, oświadczenia wymienione w pkt 2.1 pkt a) lub pkt b) mają być złożone przez każdego Wykonawcę odrębnie lub przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu każdego z nich.

3. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4c**.

Wymagane oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu mają mieć następujące cechy:

- a) mają być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;

- b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem;

4. Pełnomocnictwo:

- a. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może mieć charakter pełnomocnictwa ogólnego lub rodzajowego.
- b. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. Wypełniony formularz „OFERTA” stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji;
2. Wypełniony formularz - **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji, a stanowiący szczegółowy wykaz asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.

6. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,:

Ulotka informacyjna, karta techniczna lub karta charakterystyki w języku polskim.

W zależności od rodzaju oferowanego towaru Zamawiający wymaga oświadczenia o posiadaniu określonych poniżej dokumentów i przedstawieniu ich na każde wezwanie Zamawiającego:

- Formularza Zgłoszenia / Powiadomienia / Wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych, Deklaracji zgodności - dokumentu wystawionego przez producenta lub jego przedstawiciela zaświadczonego, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi odpowiedniej dyrektywy / lub kilku dyrektyw / ; w każdej deklaracji zgodności powinny się znaleźć następujące informacje: nazwa i adres producenta / oraz jego upoważnionego przedstawiciela / wystawiającego deklarację, identyfikacja wyrobu / nazwa, typ, model, numer, itp./, dyrektywy i normy, z którymi wyrób jest zgodny, data wystawienia deklaracji, podpis osoby upoważnionej), oświadczenie, że deklaracja została wydana na wyłączną odpowiedzialność producenta /lub jego upoważnionego przedstawiciela/, nazwa, adres i numer identyfikacyjny jednostki notyfikowanej, jeżeli była zaangażowana w procedurę zgodności wraz z opisem których pozycji danego pakietu formularza cenowego dotyczą.

Wszystkie dokumenty muszą być ważne przez okres na jaki zostanie zawarta umowa.

W przypadku kończącego się terminu ważności dokumentu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wymagany aktualny dokument w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc upływu terminu ważności dokumentu przedstawionego w ofercie przez Wykonawcę. W przypadku kiedy dokument traci ważność podczas sprawdzania ofert i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawca dostarczy aktualny dokument niezwłocznie po otrzymaniu informacji, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku gdy dokument traci ważność podczas trwania umowy Wykonawca musi załączyć do aktualnego dokumentu oświadczenie, że dostarczy na wezwanie przedłużenie dokumentu do siedziby Zamawiającego.

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 *Prawa*, są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego.
2. Oryginał takiego pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinna być załączona do oferty.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone jednemu z Wykonawców wspólnie ubiegających się lub osobie trzeciej.
4. W przypadku oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik, a wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
5. Wykonawca występujący wspólnie nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Stroną umowy o zamówienie publiczne zawieranej z Zamawiającym są wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formach i na warunkach opisanych poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza wszystkie formy komunikacji określone w art. 27 ust. 1 PZP „*W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną*” - ***(nie dotyczy składania ofert – tylko pisemnie)***.
3. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być skierowane pisemnie na adres Zamawiającego: **Ośrodek Działalności Leczniczej CARITAS Archidiecezji Warszawskiej, 00-322 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 62** bądź na faks numer: **(0-22) 826 54 04** lub drogą elektroniczną : brymer@caritas.pl ; w tytule / temacie korespondencji zawsze musi być podany przedmiot zamówienia, którego pismo dotyczy.
4. Wpływ pisemnych dokumentów oraz ofert potwierdzany będzie na życzenie Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Osobami wskazanymi do porozumiewania się są w godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze, w godzinach: 8:00 - 15:00

- w zakresie przedmiotu zamówienia: **Bożena Rymer** tel. 513148285, email brymer@caritas.pl

- w zakresie procedury przetargowej: **Grażyna Gruszka**, email: ggruszka@caritas.pl

O wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji Oferenci zwracają się do Zamawiającego z zachowaniem sposobu porozumiewania się opisanego w niniejszym rozdziale. Pismo o wyjaśnienia treści SIWZ ma mieć dopisek: **Zapytanie do przetargu „Dostawa pieluchomajtek i podkładów higienicznych”**.

8. Zamawiający udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad określonych w art. 38 PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY art. 84. ust.1

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „**ZMIANA**”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

1. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”, do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni od terminu składania ofert**. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, jednak na okres nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Jedyną formą złożenia oferty jest **forma pisemna**. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty i dokumentów w formie elektronicznej.
2. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
6. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winne być opatrzone napisem „zastrzeżone”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wydzielone w odrębnym rozdziale oferty; Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 PZP.
8. Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu (**w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie**) zaadresowanym na adres zamawiającego, w Sekretariacie zamawiającego pod adresem: **Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 62,** z dopiskiem: Oferta przetargowa: „**Dostawa pieluchomajtek i podkładow higienicznych – NIE OTWIERAĆ do dnia 2014-12-09, do godz.11.00**”.
9. Opakowanie, w którym znajduje się oferta również ma być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.
10. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
11. Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej, w Sekretariacie Zamawiającego (czynny od godz. 8.00 do 15.00).
12. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego, SEKRETARIAT, w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
14. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
15. Próbkę oraz dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, których uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, żąda Zamawiający (jeżeli nie zostały dołączone do oferty), a także wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty muszą zostać złożone przez Wykonawcę zgodnie z zasadami złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Sekretariacie ODL CARITAS AW** - budynek ul. Krakowskie Przedmieście 62, 00-322 Warszawa do dnia **09 grudnia 2014 roku, do godziny 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **tego samego dnia** o godzinie **11:00** w pokoju Kierownika ODL CARITAS AW, na parterze budynku w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 62.
3. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert według zasad wynikających z art. 86 ustawy PZP.
4. Wykonawcom nieobecnych przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie dokument z otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferowaną netto i brutto należy wyrazić w złotych polskich. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prawa sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania.
4. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu.
5. Jeżeli złożono by ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
6. Koszty transportu i ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.
7. Cenę zamówienia należy obliczyć wypełniając tabelę asortymentowo-cenową według **Załącznika nr 2** do SIWZ zgodnie ze wzorem:
Cena jednostkowa x ilość = wartość netto + podatek VAT= wartość brutto.
8. W przypadku zaproponowania kilku cen lub ceny w pewnym przedziale, oferta zostanie odrzucona.
9. Jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.
10. Faktyczne ilości zamawianego w trakcie umowy asortymentu i związane z tym wynagrodzenie wykonawcy uzależnione będzie od bieżących potrzeb, stąd mogą się różnić od ilości planowanego asortymentu podanego w tabeli asortymentowo-cenowej stanowiącej **Załącznika nr 2**. Zamawiający zastrzega, że zamówienie to może ulec zmniejszeniu do 30%.
11. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy **nie będą** podlegały zmianie (waloryzacji) w trakcie trwania umowy. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. W pierwszym etapie postępowania komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego – bada czy Oferenci nie podlegają wykluczeniu. Następnie Komisja sprawdza oferty Oferentów nie wykluczonych i odrzuca oferty, nie spełniające wymagań i warunków określonych w SIWZ. Komisja dokona badania, oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych oraz gdy oferent który złożył ofertę nie został wykluczony z postępowania.
2. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ.
3. Przy ocenie ofert będą obowiązywały dwa kryteria przedmiotowe; **cena = 95%** oraz **termin realizacji zamówienia częściowego = 5%**.

4. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$$K = (K1min / K1of) \times 100 \times 0,95 + (K2min / K2of) \times 100 \times 0,05$$

gdzie:

K1min - najniższa oferowana cena spośród nie odrzuconych ofert;

K1of - cena oferty badanej

K2min – najniższy oferowany czas dostawy zamówienia cząstkowego liczony w dniach roboczych od daty zamówienia

K2of - czas dostawy zamówienia cząstkowego liczony w dniach roboczych od daty zamówienia dla badanej oferty

K - całkowita ilość otrzymanych punktów

ROZDZIAŁ XIV

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Zgodnie z art. 92 ustawy PZP o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania faxem lub e-mailem i pisemnie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Podpisanie umowy nastąpi po upływie terminów przewidzianych w art. 94 ust. 1 pkt.1 z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt.1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie dotyczące:

1. zmiany danych adresowych i teleadresowych spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą, a dotyczących stron umowy,
2. zmiany ceny, na skutek zmiany stawek podatku VAT, wynikających z przepisów prawa w określonym tymi przepisami terminie ich wprowadzenia i obowiązywania. W takim wypadku zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, zaś cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen wynikająca ze zmiany podatku VAT nie wymaga podpisania przez Strony umowy aneksu,
3. w przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji przedmiotu umowy, Sprzedający, za zgodą Kupującego może zaoferować jego zamiennik/równoważnik pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa niż cena wskazana w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy PZP, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 tejże ustawy, tj. : wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

ROZDZIAŁ XVIII

ADRESY POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Adres poczty elektronicznej: brymer@caritas.pl

Adres strony internetowej: www.warszawa.caritas.pl

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający:

- nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- nie przewiduje zamówień uzupełniających,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych.,
- zastrzega, że któraś część zamówienia lub całość nie może być powierzona podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. Oferta przetargowa – **załącznik nr 1**
2. Oferta cenowa – **załącznik nr 2;**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – **załącznik nr 3;**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 4a;**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla osób fizycznych - **załącznik nr 4b,**
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4c;**
7. Wzór umowy – **załącznik nr 5;**

SIWZ opracowała

Komisja Przetargowa w składzie:

1. Przewodnicząca Komisji – Bożena Rymer
2. Członek Komisji – Grażyna Gruszka
3. Członek Komisji – Anna Załęska
4. Członek Komisji – Dorota Kotowska

Zatwierdził:

Dyrektor CARITAS Archidiecezji Warszawskiej
Ks. Zbigniew Zembrzusi